

非常勤講師の公募について

日本赤十字看護大学

1. 募集人員

看護学部（広尾キャンパス）「フランス語」担当の非常勤講師 1名

2. 担当授業科目

※コマ数、時間割は下記のとおりです。また、シラバスは本学ホームページ
(<https://www.redcross.ac.jp/faculty/syllabus>) で公開しております。

【看護学部（広尾キャンパス）】

「フランス語」（選択科目）1年生後期 木曜日 3限（13:00～14:30）・4限（14:40～16:10）
（各15コマ）

<授業概要>

フランス語によるコミュニケーションのための基礎力養成をめざす。主に「聞く・話す」学習をする。

3. 応募資格

- (1) 担当科目を教授する上で十分な能力を有する者で、専門分野の修士号または博士号を有する者
- (2) 着任前5年以内の研究業績を有する者
- (3) 高等教育機関で類似科目の教育経験のある方が望ましい
- (4) 後期 木曜日 3限（13:00～14:30）・4限（14:40～16:10）に勤務できる方

4. 提出期限期間

2024年12月2日（月）まで（必着）

5. 委嘱期間

2025年10月1日 から 2026年3月31日

※ 半期または年度毎に契約更新、非常勤講師は担当学期中の契約のため、次年度契約を行わないことがあります。

※ カリキュラム移行期のため、時間割（配置コマ）変更をご相談する可能性があります。

6. 応募書類：

- (1) 履歴書（本学指定様式 写真貼付）
- (2) 研究業績調書（本学指定様式 全ての研究業績をリストしてください。主要論文、著書5点以内に○印をつけてください）
- (3) 公刊された主要な論文・著書（別刷りあるいはそのコピー）1件程度
- (4) 最終学歴の修了証書のコピー

* 主要業績は、公刊された研究業績のみとし、未公刊の論文（修士論文を含む）及び、教科書（テキスト）類・翻訳・辞書は含みません。

* 選考の過程で書類の提出を求めることがあります。

* 応募書類は返却いたしません。当学部で責任をもって処理いたします。ただし、応募書類（3）で指定した公刊された主要な論文・著書について返却を希望する場合は、送付先を記載したレターパックを同封してください。なお、選考書類として取り扱うため、提出時の状態と異なる場合がありますが、予めご了承ください。

* 応募書類掲載の個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。

7. 書類提出先

〒150-0012 東京都渋谷区広尾4-1-3

日本赤十字看護大学 学務課教務一係

- * 封筒に、「フランス語 非常勤講師応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留もしくはレターパックにて送付してください。

8. 講義料等

1コマ 11,500円（源泉徴収有、交通費実費支給、ただし1出講につき上限3,000円）

9. 選考内容：

(1) 書類選考

(2) 面接：書類選考後、必要に応じて面接を行う。

(3) 面接時には、授業担当科目に関連した模擬授業を15分程度で実施していただきます。

* 選考の結果は追って本人宛にE-mailにて通知いたします。

* 詳細については、書類選考通過者に別途連絡します。

* なお、面接に係る交通費は応募者各自でご負担いただくこととなりますので、ご了承ください。

* 面接は12月16日（月）から12月27日（金）の期間で実施予定です。

10. 連絡先：

〒150-0012 東京都渋谷区広尾4-1-3

日本赤十字看護大学 教務委員長 田中 孝美

E-mail t-tanaka@redcross.ac.jp

お問い合わせは、E-mailにてお願いいたします。