

看護研究依頼に関する説明書

日本赤十字社医療センター看護部宛ての研究依頼につきましては、下記の手順に従ってお申し込みください。協力の可否を検討の上、ご連絡をいたします。なお、患者に関する研究は臨床研究倫理委員会での審査が必要になります。

1. 依頼・問い合わせ

看護研究担当 看護副部長 池田 美里

連絡先 03-3400-1311 メールアドレス ikeda_misato@med.jrc.or.jp

2. 依頼に必要な書類

書類は全てA4サイズで、1)~3)までを封筒に入れてご提出ください。

1) 看護研究関連書類：1部

①看護研究計画書

「研究課題」「研究目的」「研究対象者」「研究期間」「調査方法」「倫理的配慮（研究の公表予定を含む）」等、審査に必要と考えられる最小限の内容に要約しA4版用紙2枚にまとめてください。ただし、研究方法と倫理的配慮の部分は省略せず、研究対象に該当する領域、または対象者に依頼する方法については詳細に記載してください。

②必須書類：倫理審査結果「実施許可通知書（コピー）」

③必要書類

「対象者宛て依頼書・同意書・同意撤回書・調査用紙書式がある場合には添付してください。

2) 所属機関での倫理審査承認証明書類 コピーを1部添付してください。

3) 結果返信用封筒 宛先の住所氏名を記入し、切手を貼った長形3号の封筒をご同封ください。

3. 書類提出方法

1) 郵送の場合の宛先

〒150-8935 渋谷区広尾4-1-22 日本赤十字社医療センター 看護部長 渡邊 美香
封筒表に「看護研究依頼書類在中」とご明記ください。

2) 直接持参いただく場合

看護部事務室（廊下からのカウンター）でお預かりいたします。

受付時間：平日 9:00~17:00

《注意事項》

- ① 審査結果はメールでの連絡に応じます。
- ② 書面でのご回答までに1~2週間程度かかります。
- ③ ご提出頂いた書類は全てお返しできません。
- ④ 研究終了後に抄録（A4で1枚・書式は任意）をご提出ください。その際、倫理審査結果通知に記載された承認番号の記載をお願いします。提出先は申請時と同様で、封筒表に「倫理審査研究抄録在中」とご明記ください。

改訂：令和6（2024）年4月
日本赤十字社医療センター 看護部