

令和 年 月 日

学納金延納願

日本赤十字看護大学学長 殿

令和\_\_年度（前期・後期）学納金\_\_\_\_\_円について、下記のとおり延納を許可していただきたく、保証人連署をもってお願いいたします。

学生氏名	_____ (学籍番号：_____)
学生住所	〒_____ 連絡先 (_____) _____
保証人氏名	_____ (印)
保証人住所	〒_____ 連絡先 (_____) _____

延納理由	(納入できない経済的理由を具体的に記入してください。)		
	_____		
	_____		
納入予定日 ※延納分を一括納入予定の場合は1回目のみにご記入ください	納入年月日		納入額
	1回目	_____	_____
	2回目	_____	_____
	3回目	_____	_____
	4回目	_____	_____
	5回目	_____	_____

※前期 6/25、後期 12/25 を最終期限として納入計画を記入してください。祝祭日・土日の場合は前日まで

※以下、事務局記載

学納金延納願 受付控

学生本人・保証人 殿

日本赤十字看護大学 学生係/学事係

\_\_\_\_\_さんの学費延納願を受け付けました。

学長に承認を得た後、ポータルにより延納願の承認結果について連絡致します。

なお、納入の最終期限は令和\_\_年度は、前期 6月 25日、後期 12月 25日

です。最終期限までに納入が無い場合は除籍措置となります。納入期限が土日・祝日の場合、その直前の平日が期限となります。

受付印
_____

## 【学納金延納願の書き方】

以下の要領で記入し、看護学部及び大学院全課程は学生係、さいたま看護学部は学事係に期日までに提出してください。

- 1)  右上の日付欄には提出日を記入してください。
- 2)  延納を願い出る学納金の当該年度ならびに学期、金額について記入してください。  
「学生氏名、学籍番号、学生住所、連絡先」と「保証人氏名、保証人住所、連絡先」は必ずそれぞれで自著し、押印してください。印鑑は学生と保証人で別々のものとし、朱肉を使用する印鑑にて押印してください。(シャチハタ不可)
- 3)  保険料は延納できません。必ず4月末日までに学校指定口座にお振込みください。但し、後期より復学する者の振込期日は10月末日となります。
- 4)  「延納理由」は経済的理由をできるだけ具体的に記入してください。  
**例) ○ : 父の職場が経済的に不安定であり収入が減ったため。など**  
**× : 収入がないため。期日までに支払えないため。など**
- 5)  「納入予定日」について、延納の最終期日は、前期6月25日、後期12月25日までとなっています。土日祝日などの場合はその直前の平日が最終期日になりますのでご注意ください。
- 6)  提出された延納願は、学内で学長の承認を得た後に、その承認結果をポータルで通知します。
- 7)  願い出た内容は控を保管し、予定日までにご入金ください。

### 【お問い合わせ先】

(看護学部・大学院全課程)

学生係 (広6尾キャンパス) TEL03-3409-0687

(さいたま看護学部)

学事係 (大宮キャンパス) TEL048-799-2747